



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
ZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA-PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 375 DEL 13/12/2022

PROPOSTA N. 1539 del 13/12/2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI AFFIDATI AL SERVIZIO 1°- IMPEGNO DI SPESA - DITTA POST IT DI DI SANO ALESSANDRO CIG Z953905D44

Premesso che con decreto sindacale n.1 del 04/01/2022, il Sindaco conferiva alla sottoscritta la titolarità del servizio "1", Affari generali, Segreteria, Ragionaria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

Rilevato che con deliberazione n.15 del 28/02/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione n.36 del 10/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e sono state assegnate le somme ai titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che nel Comune di Cepagatti, uffici affidati al servizio 1° è necessario acquisire cancelleria per il normale svolgimento dell'attività lavorativa;

Considerato che con l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità (L.n.208/2015) sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 mantenendo l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per gli importi compresi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria; consegue quindi che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) **innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Contattata per le vie brevi la ditta Post it di Di Sano Alessandro, la stessa aveva fatto pervenire preventivo n.2 del 19/03/2022, acquisito al protocollo dell'Ente in data 21/03/2022 con il numero 8497 e successivamente ha confermato di mantenere, nonostante il tempo trascorso, i prezzi indicati nel preventivo citato al costo complessivo di € 700,00 oltre Iva com per legge;

Visto:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad €

40.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- l'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato, secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto che:

- il fine dell'Amministrazione è quello acquistare cancelleria per il funzionamento degli uffici affidati al servizio 1° "Affari generali, segreteria, Ragioneria, Personale e Politiche sociali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria di cui al preventivo n.2 del 19/03/2022, acquisito al protocollo dell'Ente in data 21/03/2022 con il numero 8497;
- il contratto verrà stipulato, con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 a mezzo di trattativa diretta con un solo operatore economico;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot INPS_33122099 del 13/10/2022 con scadenza 10/02/2023;

Visto il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'autorità competente, è Z953905D44;

Dato atto che il prezzo applicato risulta essere congruo;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il D.P.R. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare mediante affidamento diretto la fornitura di cancelleria di cui al preventivo n.2 del 19/03/2022, acquisito al protocollo dell'Ente in data 21/03/2022 con il numero 8497, alla ditta Post it di Di Sano Alessandro con sede in Cepagatti (PE) alla ViaDante Alighieri n.55 P. Iva 02076200688 al costo complessivo di € 854,00 Iva compresa;
- di impegnare la spesa complessiva di € 854,00 Iva compresa sui capitoli: € 354,00 sul capitolo 82/90 e € 500,00 sul capitolo 1896/16 entrambi del bilancio corrente, gestione competenza disponibili;

- Di dare atto che:
 - il codice identificativo di gara è: Z953905D44;
 - è stato acquisito il Durr regolare Prot.n.INPS_33122099 del 13/10/2022 con scadenza 10/02/2023;
 - i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 236;
- Di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la funzione di RUP;
- Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1539 del 13/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile MORELLI MARIA TERESA in data 13/12/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1539 del 13/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	1896	603	1	01	11	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	500,00
2022	82	604	1	01	11	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	354,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 13/12/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1882

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA attesta che in data 13/12/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 1242 del 13/12/2022 con oggetto:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI AFFIDATI AL SERVIZIO 1°- IMPEGNO DI SPESA - DITTA POST IT DI DI SANO ALESSANDRO CIG Z953905D44

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 13/12/2022.